Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (COLLOQUIO - VALUTAZIONE ESPERIENZA E TITOLI) PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 C.C.N.L. 02.11.2022 COMPARTO SANITÀ

In esecuzione della deliberazione n. 641 del 24.6.2025, ai sensi dell'ex art.21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 ed in applicazione al documento ad oggetto "CONFRONTO PROGRESSIONI VERTIVALI EX ART. 21 CCNL COMPARTO SANITA' 02.11.2022 – NORME DI PRIMA APPLICAZIONE", concordato e sottoscritto in data 23.12.2024 tra questa Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali/RSU, è indetto Avviso Interno per la progressione tra le aree, come segue:

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti:

- **n. 15 posti da Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori) a Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)**

Passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari:

- **n. 10 posti da Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare come segue, a fronte di specifiche e separate procedure selettive:**
  - **n. 4 posti SC Area Accoglienza – Cup Aziendali**
  - **n. 1 posto SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità**
  - **n. 1 posto SC Farmacia**
  - **n.1 posto SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Economico**
  - **n. 3 posti Distretti Aziendali (SC Distretto Corsichese, SC Distretto Rhodense, SC Distretto Garbagnatese);**

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST
2. Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella d'interesse, oggetto di selezione e, precisamente:
   - quale Coadiutore Amministrativo Senior (Area del Personale di Supporto) per il posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)
   - quale Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per il posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

3. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area di interesse oggetto di selezione ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza e, precisamente:

   - diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza, per il posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)
   - diploma di Laurea ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza, per il posto di Collaboratore Amministrativo (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

   oppure, in alternativa

   Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo e, precisamente:

   - attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza, per il posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)
   - diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza, per il posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

4. Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di selezione interna, pena esclusione, è il seguente:

ore 23,59 del 28 luglio 2025

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https:\\concorsi.sigmapaghe.com**

- **Collegarsi al sito internet https:\\concorsi.sigmapaghe.com**
- Effettuare il "Login" con le credenziali dell'Angolo del Dipendente
- Selezionare "Lista selezioni interne" dal menù a sinistra
- Selezionare la progressioni d'interesse
- Cliccare sul tasto "PARTECIPA"
- procedere con la compilazione delle sezioni di cui si compone il format.

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza della selezione interna, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, contenente una dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di dieci giorni prima del colloquio stesso, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

VALUTAZIONE COLLOQUIO, TITOLI ED ESPERIENZA

La valutazione del colloquio, dei titoli e dell'esperienza saranno effettuate da apposita Commissione, composta da tre componenti: n. 1 Dirigente e n. 2 figure professionali dell'Area a bando.

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo i criteri indicati nel documento ad oggetto "CONFRONTO PROGRESSIONI VERTICALI EX ART. 21 CCNL COMPARTO SANITA' 02.11.2022 – NORME DI PRIMA APPLICAZIONE", concordato e sottoscritto in data 23.12.2024 tra questa Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali/RSU, ovvero:

a) Passaggio dall'area degli operatori (tecnici e amministrativi) all'area degli assistenti

Valutazione dei candidati, **max 100 punti**, così ripartiti:

- **max 35 punti esperienza-anzianità maturata:** 1,3 punti/anno
- **max 50 punti colloquio** volto ad appurare la professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Azienda; in sede di colloquio verranno particolarmente apprezzati documentati incarichi ulteriori rispetto all'attività svolta in via prevalente, funzioni direttamente affidate (ultimo quinquennio).

  L'acquisizione di un punteggio inferiore a 26 punti nel colloquio non consentirà l'inserimento in graduatoria.
- **max 5 punti** in relazione al titolo di studio conseguito, ulteriore a quello richiesto per la partecipazione alla progressione, come sotto specificato:

Titolo di studio	Punti
Altri titoli attinenti	5
Diploma scuola media superiore	3

- **max 10 punti** in esito alla media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato:

Coefficiente di valutazione rapportato a 100	Punti
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 85 a 100	10
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 68 a 84	5
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 51 a 67	2

b) Passaggio dall'area degli assistenti (tecnici e amministrativi) all'area dei professionisti della salute e dei funzionari

Valutazione dei candidati, **max 100 punti**, così ripartiti:

- **max 35 punti esperienza-anzianità maturata:** 1,3 punti/anno
- **max 50 punti colloquio** volto ad appurare la professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'Azienda; in sede di colloquio verranno particolarmente apprezzati documentati incarichi ulteriori rispetto all'attività svolta in via prevalente, funzioni direttamente affidate (ultimo quinquennio).

L'acquisizione di un punteggio inferiore a 26 punti nel colloquio non consentirà l'inserimento in graduatoria.

- **max 5 punti** in relazione al titolo di studio conseguito, ulteriore a quello richiesto per la partecipazione alla progressione, come sotto specificato:

Titolo di studio	**Punti**
Laurea attinente	5
Laurea non attinente	3

- **max 10 punti** in esito alla media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato:

Coefficiente di valutazione rapportato a 100	**Punti**
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 85 a 100	10
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 68 a 84	5
Coefficiente medio ultime tre valutazioni da 51 a 67	2

I REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE E CONSEGUENTEMENTE DI PUNTEGGIO, NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.S.T. RHODENSE
(Marco Bosio)*

**Documento informatico firmato digitalmente*
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa